



Министерство здравоохранения
Республики Карелия

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

от 12 марта 2018 года

№ 400

Об утверждении Порядка определения стоимости (цены) оказания платных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Республики Карелия, в отношении которых Министерство здравоохранения Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 8 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 года № 1006,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения стоимости (цены) оказания платных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Республики Карелия, в отношении которых Министерство здравоохранения Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 22.12.2011 № 2064.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.Министра

Р.А.В

Р.А. Савин

Порядок определения стоимости (цены) оказания платных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Республики Карелия, в отношении которых Министерство здравоохранения Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения стоимости (цены) оказания платных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Республики Карелия, в отношении которых Министерство здравоохранения Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, (далее соответственно – Порядок, Учреждение, Министерство) разработан в целях установления единого подхода к формированию Учреждениями стоимости (цены) оказания физическим и юридическим лицам платных услуг (выполнения работ) и применяется в следующих случаях:

бюджетными учреждениями - при определении стоимости (цены) оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, сверх установленного государственного задания;

бюджетными и автономными учреждениями - при определении стоимости (цены) оказания платных медицинских услуг.

2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (выполнения работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

II. Порядок определения стоимости (цены) оказания платных услуг (выполнения работ)

3. Учреждение самостоятельно определяет стоимость (цену) оказания платных услуг (выполнения работ) в соответствии с Методическими рекомендациями по определению стоимости (цены) оказания услуги (выполнения работы) на платной основе согласно приложению к настоящему Порядку на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (себестоимости оказания платных услуг (выполнения работ) и установления рентабельности (затрат на развитие и совершенствование деятельности Учреждения в части оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с уставом Учреждения) с учетом:

анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (выполнение работ) в предшествующие периоды;

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг (выполнение работ), включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

III. Утверждение и изменение перечня платных услуг (работ)

4. Учреждение формирует перечень платных услуг (работ) с указанием их стоимости (цены) (далее – Перечень), и утверждает приказом Учреждения.

5. Изменения в приказ вносятся в случае корректировки перечня платных услуг (работ) либо изменения их стоимости (цены).

Периодичность изменения стоимости (цены) оказания платных услуг (выполнения работ) определяется руководителем Учреждения с учетом:

изменения уровня цен (тарифов) на материальные ресурсы;

изменения размера оплаты труда работников Учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

изменения ставок налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

6. Копия приказа Учреждения об утверждении Перечня либо о внесении изменений в приказ не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения направляется в Министерство в целях проведения оценки соответствия оказываемых физическим и юридическим лицам платных услуг (выполняемых работ) уставной деятельности Учреждения.

Методические рекомендации по определению стоимости (цены) оказания услуги (выполнения работы) на платной основе

1. Стоимость (цена) оказания услуги (выполнения работы) рассчитывается по формуле:

$$\text{Цусл} = \text{Сусл} \times \text{Кр}, \text{ где}$$

Цусл – стоимость (цена) оказания услуги (выполнения работы);

Сусл – себестоимость оказания услуги (выполнения работы);

Кр – коэффициент рентабельности оказания услуги (выполнения работы).

2. Себестоимость оказания услуги (выполнения работы) рассчитывается по формуле:

$$\text{Сусл} = \text{Зусл} + \text{Зн}, \text{ где}$$

Зусл – затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе ее предоставления;

Зн – затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы).

Для расчета затрат на оказание услуги (выполнение работы) используется метод прямого счета (учет всех элементов затрат на оказание услуги (выполнение работы)). Метод применяется в случаях, когда оказание услуги (выполнение работы) требует использования труда отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов (включая материальные запасы и оборудование).

2.1. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (выполнением работы), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (выполнения работы) (основной персонал);

материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);

затраты (износ) мягкого инвентаря, используемого при оказании услуги (выполнении работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы);

прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (выполнения работы).

2.2. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (административно-управленческий персонал, хозяйственный, вспомогательный, обслуживающий персонал (далее - прочий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей;

затраты (амортизация) основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуг (выполнением работ);

прочие расходы.

3. Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + M_{\text{усл}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании услуги (выполнении работы), с учетом начислений на выплаты по оплате труда;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы);

$M_{\text{усл}}$ - сумма износа мягкого инвентаря, используемого при оказании услуги (выполнении работы);

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы).

3.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала включают основную и дополнительную оплату труда работников и рассчитываются с учетом затрат рабочего времени на оказание услуги (выполнение работы), годового бюджета рабочего времени по каждой категории персонала, коэффициентов использования рабочего времени.

Основная заработная плата - заработная плата в соответствии с тарификационным списком работников, включающая должностные оклады, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, установленные трудовыми договорами и носящие постоянный характер.

Дополнительная заработная плата - выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаемых за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, ночное время, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, и выплаты стимулирующего характера, учитывающие конечные результаты труда работника в соответствии с установленной в учреждении системой стимулирующих выплат и критериев оценки труда.

Расчет затрат на оплату труда производится исходя из размеров и условий оплаты труда, установленных коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 25.01.2010г. №1365-ЗРК «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 30.09.2008г. № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Республики Карелия, и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 01.07.2015г. № 1148 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия», приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 07.02.2017 №199 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия» и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, регулирующими вопросы оплаты труда работников государственных учреждений.

Затраты на оплату труда основного персонала определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \text{SUM OTч} \times \text{Тусл}, \text{ где}$$

OTч - повременная ставка оплаты труда работников, непосредственно оказывающих услугу (выполняющих работу), по штатному расписанию (тарификационному списку) с учетом дополнительной заработной платы, устанавливаемой в соответствии с Коллективным договором (локальными нормативными актами) учреждения, и начислений на оплату труда;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (выполнение работы).

Форма расчета затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы), приводится в таблице 1 согласно приложению к Методическим рекомендациям.

3.2. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), включают в себя:

затраты на медикаменты и перевязочные средства, лабораторные реактивы, дезинфицирующие средства, изделия медицинского назначения;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь одноразового использования;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники (картриджи, бумага);

затраты на другие материальные запасы;

затраты на оплату стоимости лабораторных и прочих исследований, проводимых в других учреждениях;

затраты по организации питания предприятиями общественного питания.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение среднерыночных статистических цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (выполнения работы).

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum M_{зj} \times Ц_j, \text{ где}$$

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);

$M_{зj}$ - материальные запасы определенного вида (j), потребляемые в процессе производства услуги (работы);

$Ц_j$ - цена приобретаемых материальных запасов (j).

Форма расчета затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы), приводится в таблице 2 согласно приложению к Методическим рекомендациям.

3.3. Сумма износа мягкого инвентаря, используемого при оказании услуги (выполнении работы), определяется исходя из нормативного срока службы по каждому наименованию мягкого инвентаря и среднерыночных статистических цен, действующих на период расчета.

Форма расчета суммы износа мягкого инвентаря, используемого при оказании услуги (выполнении работы), приводится в таблице 3 согласно приложению к Методическим рекомендациям.

3.4. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени использования оборудования в процессе оказания услуги (выполнения работы).

Форма расчета суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы), приводится в таблице 4 согласно приложению к Методическим рекомендациям.

4. Объем накладных затрат относится на стоимость услуг (работ) пропорционально затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы), и рассчитывается по формуле:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}, \text{ где}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения со стороны затрат, не участвующих непосредственно в оказании услуги (выполнении работы). Данный коэффициент рассчитывается на основании фактических данных за предшествующий расчету отчетный период (год):

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\text{SUM } Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на прочий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности прочего персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$\text{SUM } Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период (на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда), скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала.

Затраты на прочий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда прочего персонала;

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты, связанные со служебными командировками основного и прочего персонала;

затраты по повышению квалификации основного и прочего персонала;

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные и прочие услуги, потребляемые учреждением, в том числе затраты на услуги связи, затраты на услуги транспорта, затраты на услуги прачечных, затраты на другие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (выполнении работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания услуги (выполнения работы)), затраты на содержание транспорта, затраты на приобретение топлива для котельных, затраты на санитарную обработку помещений и прочие затраты на содержание имущества.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Форма расчета накладных затрат приводится в таблице 5 согласно приложению к Методическим рекомендациям.

5. Коэффициент рентабельности устанавливается с учетом полного покрытия затрат на оказание услуги (выполнение работы) (значение от 1 и выше). При установлении значения коэффициента рентабельности выше 1 необходимо обеспечить в составе расчета стоимости (цены) оказания услуги (выполнения работы) формирование экономического обоснования установления соответствующего коэффициента рентабельности.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы)

(наименование услуги (работы))

Таблица 1

| № п/п | Должность | Месячный фонд оплаты труда работника, рублей | в том числе: | | Среднемесячный фонд рабочего времени, минут | Норма времени на оказание услуги, минут | Затраты на оплату труда персонала, рублей ((гр.2 / гр.5) x гр.6) |
|--|-----------|--|--|---|---|---|---|
| | | | фонд основной оплаты труда работника, рублей | фонд дополнительной оплаты труда работника, рублей | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | - |
| 3 | | | | | | | - |
| 4 | | | | | | | - |
| 5 | | | | | | | - |
| 6 | | | | | | | - |
| 7 | | | | | | | - |
| 8 | | | | | | | - |
| ... | | | | | | | - |
| Итого на оплату труда: | | x | x | x | x | x | - |
| Итого с учетом начислений на выплаты по оплате труда: | | x | x | x | x | x | - |

Нормы рабочего времени на оказание услуги (выполнение работы)

Таблица 1.1

| № п/п | Специалисты, оказывающие услугу (выполняющие работу) / Должность | Единица измерения (час, минута) | Норма времени на оказание услуги (выполнение работы) | Основание |
|-------|--|---------------------------------|--|-----------|
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| ... | | | | |

Расчет затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы)

| (наименование услуги (работы)) | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------------|--|---|
| № п/п | Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход на оказание услуги | Цена материальных запасов за единицу, рублей | Всего затрат материальных запасов, рублей (гр.3 x гр.4) |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | | - |
| 2 | | | | | - |
| 3 | | | | | - |
| 4 | | | | | - |
| 5 | | | | | - |
| 6 | | | | | - |
| 7 | | | | | - |
| 8 | | | | | - |
| ... | | | | | - |
| Итого: | | x | x | x | - |

Таблица 2

Нормы расхода материальных запасов при оказании услуги (выполнении работы)

Таблица 2.1

| № п/п | Наименование используемых материальных запасов | Единица измерения | Норма расхода материалов | Основание |
|-------|--|-------------------|--------------------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| ... | | | | |

Расчет суммы износа мягкого инвентаря, используемого при оказании услуги (выполнении работы)

(наименование услуги (работы))

Таблица 3

| № п/п | Наименование мягкого инвентаря | Норма в год в соответствии с таблицем оснащения и сроком службы | Цена за единицу, рублей | Норма в стоимостном выражении в год, рублей (гр.2 x гр.3) | Стоимость на единицу времени (гр.4 / годовой бюджет рабочего времени основного персонала), рублей | Стоимость в расчете на единицу услуги (гр.5 x норма рабочего времени оказания услуги, рублей) |
|--------|--------------------------------|---|-------------------------|---|---|---|
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Итого: | | x | x | x | x | x |

Данные для расчета износа мягкого инвентаря

Таблица 3.1

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1 | Годовой бюджет рабочего времени основного персонала, минут |
| 2 | Норма рабочего времени оказания услуги, минут |

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы)

(наименование услуги (работы))

Таблица 4

| № п/п | Наименование оборудования | Балансовая стоимость, рублей | Годовая норма износа, процентов | Годовая норма времени работы оборудования, минут | Время работы оборудования в процессе оказания услуги, минут | Сумма начисленной амортизации, рублей ((гр. 2 x гр.3 x гр.5) / гр.4) |
|--------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|--|---|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | - |
| 3 | | | | | | - |
| 4 | | | | | | - |
| 5 | | | | | | - |
| 6 | | | | | | - |
| 7 | | | | | | - |
| 8 | | | | | | - |
| ... | | | | | | - |
| Итого: | | x | x | x | x | - |

Расчет накладных затрат

| (наименование услуги (работы)) | | |
|--------------------------------|---|-------------------------|
| № п/п | Наименование оборудования | Сумма затрат, рублей |
| | 1 | 2 |
| 1 | Прогноз затрат на прочий персонал | |
| 2 | Прогноз затрат общехозяйственного назначения | |
| 3 | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения | |
| 4 | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала (затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда) | |
| 5 | Коэффициент накладных затрат ((стр.1 + стр.2 + стр.3) / стр.4) | - |
| 6 | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении услуги (работы) (данные Таблицы 1) | - |
| 7 | Итого накладные затраты | - |

Таблица 5

Расчет стоимости (цены) оказания услуги (выполнения работы)

| (наименование услуги (работы)) | | |
|--------------------------------|---|--------------------|
| № п/п | Наименования статей затрат 1 | Сумма, рублей 2 |
| 1 | Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании услуги (выполнении работы), с учетом начислений на выплаты по оплате труда | - |
| 2 | Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы) | - |
| 3 | Сумма износа мягкого инвентаря, используемого при оказании услуги (выполнении работы) | - |
| 4 | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы) | - |
| 5 | Накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы) | - |
| 6 | Себестоимость оказания услуги (выполнения работы) (стр.1 + стр.2 + стр.3 + стр.4 + стр.5) | - |
| 7 | Коэффициент рентабельности | |
| 8 | Стоимость (цена) оказания услуги (выполнения работы) (гр.6 x стр.7) | - |

Таблица 6

Технические характеристики оказания услуги (выполнения работы)

| (наименование услуги (работы)) | | |
|--------------------------------|--|--|
| № п/п | Наименование характеристик | Описание технических характеристик услуги (работы) |
| 1 | 1 | 2 |
| 1 | Квалификация специалистов, оказывающих услугу (выполняющих работу) | |
| 2 | Характеристика используемых в процессе оказания услуги (выполнения работы) материальных ресурсов | |
| 3 | Характеристика оборудования и инструментов, используемых для оказания услуги (выполнения работы) | |
| 4 | Порядок/регламент оказания услуги (выполнения работы) | |

Таблица 7