

Главный врач ГБУЗ РК «Городская детская поликлиника № 2»

УТВЕРЖДАЮ

Н.Г. Мазуровская

«16» декабря 2016 года

План реализации мероприятий антикоррупционной политики на 2017-2019 гг.
ГБУЗ РК «Городская детская поликлиника № 2»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов			
1.1.	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно	Главный врач
2. Противодействие коррупции			
2.1.	Утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно	Главный врач
2.2.	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Главный врач
3. Обучение и информирование работников			
3.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	ежегодно	Заведующие отделениями, старшие медицинские сестры

3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежеквартально	Юрисконсульт
4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения должностными лицами ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
4.1.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Заведующие отделениями, старшие медицинские сестры
4.2.	Обеспечение совершенствование работы по профилактике коррупционных правонарушений при проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при трудоустройстве на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ	постоянно	Специалист по кадрам
4.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностных лиц Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Заместитель главного врача по экономике
4.4.	Организация доведения до сведения должностных лиц Учреждения и отдельных категорий работников общих принципов служебного поведения	постоянно	Заведующие отделениями, старшие медицинские сестры, специалист по кадрам, юрисконсульт

4.5.	Организация правового просвещения соответствующих категорий работников Учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания, сообщения)	постоянно	Юрисконсульт
4.6.	Обеспечение соблюдения коммерческой тайны, защиты персональных данных работников Учреждения	постоянно	Начальник информационного отдела
4.7.	Формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков должностными лицами Учреждения	постоянно	Заведующие отделениями, старшие медицинские сестры
5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
5.1.	Совершенствование системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	1 раз в 6 мес.	Главный врач, специалист по кадрам, юрисконсульт
5.2.	Создание условий для уведомления работниками Учреждения об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям	В конце года	Главный врач, Заведующие отделениями, старшие медицинские сестры
5.3.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения общепризнанных этических норм при выполнении служебных (трудовых) обязанностей	на систематической основе	

6. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения

6.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Начальник информационного отдела
6.2.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Секретарь главного врача 53-34-97
6.3.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения	Постоянно	Начальник информационного отдела

7. Комплекс мер по устранению нарушений и злоупотреблений в сфере государственных закупок в ГБУЗ РК «Городская детская поликлиника № 2»

7.1	Закрепление приказами ответственных лиц по подготовке технических заданий к процедурам закупки	1 квартал 2017 года	Главный врач
7.2	Обеспечение обязательного включения специалиста, ответственного за формирование технического задания, в состав аукционной комиссии	2017	Главный врач
7.3	Обеспечение оптимизации закупок для нужд ГБУЗ «ГДП № 2» путем создания специализированного подразделения (отдела) на базе одного из существующих учреждений здравоохранения и централизации системы закупок Учреждения	2017-2018	Министерство здравоохранения РК Главный врач

7.4	Разработка и утверждение порядка принятия решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, с участием Учреждения	2017 год	Министерство здравоохранения РК Главный врач
-----	---	----------	---